*Примерная форма*

 **Дорожная карта внедрения профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»/ «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»/ \_\_\_\_\_\_\_\_**

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_образовательном учреждении №\_\_\_\_\_»**

 *Примечание: желтым цветом в примерной форме выделены пункты карты, которые не являются обязательными для каждой ОО*

**Цель:** Обеспечение перехода образовательной организации на работу в условиях действия профессионального стандарта/ов « \_\_\_\_\_\_\_\_» на период с 01.01.2017 по 01.01.2020 (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 №584).

**Задачи**:

1. Организация повышения квалификации педагогических работников в ОО (наименование организации по уставу) в соответствии с требованиями профстандарта.
2. Совершенствование системы аттестации педагогических работников на основе профессионального  стандарта.
3. Обеспечение деятельности педагогов по эффективному контракту.
4. Повышение престижа профессии педагога и качества образования обучающихся.

**Индикаторы:**

- совершенствование персонифицированных моделей повышения квалификации на основе профессионального стандарта;

- внедрение пакета типовых документов образовательной организации, работающей в условиях профессионального стандарта;

- апробация методики оценки соответствия педагогических работников уровню профессионального стандарта.

- доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации в соответствии с профессиональным стандартом ------%;

- аттестация педагогических работников ОО на основе требований профессионального стандарта 100%.

**1 этап: Подготовительный:** проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативных правовых актов для внедрения профессионального стандарта педагога/воспитателя. (до 01.01.2019);

**2 этап: Внедрение**  профессионального стандарта «Педагог-психолог» (с 01 января 2017 г.), «Специалист в области воспитания» (с 06 февраля 2017 г.)

**1 этап: Подготовительный**

| ***Мероприятие*** | ***Предполагаемый результат*** | ***Ответственный*** | ***Срок исполнения*** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение**
 |
| 1. Организация рабочей группы по введению профессионального стандарта «Педагог». Разработка и утверждение Дорожной карты внедрения профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»/ «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»
 | Приказ ОО | Администрация ОО |  |
| 1. 2. Организация ознакомления педагогических работников с содержанием профессионального стандарта «Педагог»:
* организация обсуждения на педагогических, методических советах (объединениях), совещаниях при руководителе ОО;
* размещение информации на стендах, сайте организации
 | Протоколы педагогических советов, методических советов (объединений), совещаний при руководителе ООИнформационный стенд с материалами профстандартаОбновление материалов соответствующего раздела сайта Создание рубрики «Профстандарт педагога» | Администрация ООЧлены рабочей группы |  |
| 1. Разработка внутреннего стандарта ОО - документа, определяющего квалификационные требования к педагогу, соответствующего реализуемым в ОО программам.
 | Наличие внутреннего стандарта ОО | Администрация ООЧлены рабочей группы |  |
| 1. Разработка положения об утверждении уровней профессионального стандарта педагога в ОО. Например, «начинающий педагог», «продвинутый педагог», «педагог-методист», «педагог-исследователь» и т.д.
 | Наличие положения, регламентирующего порядок установления уровня профессионального стандарта педагога в ОО | Администрация ООЧлены рабочей группы |  |
| 1. Разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов ОО в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с педагогами, оценки качества труда педагогических работников
 | Новые редакции документов: - должностные инструкции, - трудовой договор, - коллективный договор, - правила внутреннего трудового распорядка  | Администрация ООЧлены рабочей группы |  |
| 1. Разработка положения о ВСОКО
 | Наличие Положения о ВСОКО | Администрация ООЧлены рабочей группы |  |
| 1. Внесение изменений в Программу развития ОО
 | Изменение перечня мероприятий, целевых показателей | Администрация ООЧлены рабочей группы |  |
| 1. Ознакомление педагогических работников ОО с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные и локальные акты
 | Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции, внесение изменений в коллективный договор, правила внутреннего распорядка | Администрация ООЧлены рабочей группы |  |
| 1. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с внесенными изменениями в Программу развития ОО
 | Протоколы родительских собраний | Администрация ОО |  |
| **2. Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников ОО (наименование организации по уставу) требованиям стандартов** |
| 1. Организация и проведение процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога в ОО (наименование организации по уставу), Например, «начинающий педагог», «продвинутый педагог», «педагог-методист», «педагог-исследователь» и т.д., трудовыми функциями профессионального стандарта.

Разработка графика проведения процедуры самооценки педагогами своей квалификации | Издание приказа ОО, регламентирующего порядок проведения процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта.Разработка инструментария по Выявлению соответствия Профессиональных компетенций педагогов инвариантной и внутриорганизационной части профессионального стандарта | Администрация ООЧлены рабочей группы |  |
| 2. Корректировка рабочих программ педагогов с учетом требований профессионального стандарта | Обновленные рабочие программы педагога | ПедработникиАдминистрация ОО |  |
| 3. Организация ВСОКО | Оценка квалификации работников, а также оценка соответствия предъявляемым к ним профессиональным требованиям | Внутренние аудиторы ОО |  |
| 4..Анализ затруднений педагогов на заседаниях методического совета (объединения), определение возможности их преодоления на уровне ОО | Типологизация выявленных проблем по результатам самооценки педагогов, ВСОКО. Проведение SWOT-анализа, направленного на определение возможностей решения выявленных проблем за счет внутренних ресурсов ОО и возможностей внешней среды | Администрация ОО |  |
| 5.Разработка предложений по совершенствованию работы методических служб района (системы повышения квалификации) с учетом выявленного дефицита компетенций педагогов в соответствии с выделенными уровнями профессионального стандарта | Изменения в локальных актах, регламентирующих деятельность методических служб ОО. Предложения к разработке и реализации модели работы ИМЦ Московского района по организации повышения квалификации педагогических работников района. | Администрация ОО |  |
| 6.Составление дифференцированной программы профессионального развития педагогов ОО на основе оценки уровня соответствия компетенций педагога содержанию трудовых функций профессионального стандартов  | Установление уровня соответствия компетенции педагога содержанию трудовых функций | Администрация ООЧлены рабочей группы |  |
| 7.Организация и проведение заседания педагогического совета ОО с целью разработки и утверждения оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога | Составление траектории индивидуального профессионального развития педагога (что, когда, где будет изучаться) | Администрация ОО |  |
| **3.Повышение квалификации педагогических работников ОО (наименование по уставу)** |
| 1. Анализ и корректировка локальных актов по вопросам организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения реализации программ повышения квалификации педагогических работников ОО
 | Локальные акты | Администрация ООЧлены рабочей группы |  |
| 2. Использование фондов оценочных средств (ФОС) по соответствующим программам с учетом требований профессионального стандарта | Фонд оценочного инструментария (разработка ИМЦ Московского района) | Администрация ООЧлены рабочей группы |  |
| 3. Подбор программ повышения квалификации педагогов на основе выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения требований профессионального стандарта | Пакет программ повышения квалификации педагогов в рамках «Персонифицированной модели повышения квалификации педагогических работников в Санкт-Петербурге» | Администрация ООЧлены рабочей группы |  |
| **4.Аттестация педагогических работников ОО (наименование по уставу)** |
| 1.Корректировка локальных актов, устанавливающих порядок создания и деятельности аттестационной комиссии ОО (наименование по уставу), документального оформления содержания и результатов деятельности на основании рекомендаций Комитета по образованию | Локальные акты | Администрация ОО |  |
| 2.Применение региональных методических рекомендаций по организации аттестации на основе профессионального стандарта | Регламент и методические рекомендации Комитета по образованию | Администрация ОО |  |
| 3.Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта | Полное и своевременное удовлетворение запросов целевой группы  | Администрация ОО |  |
| 4.Организация и проведение семинаров для педагогических работников ОО по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта | Информирование об изменениях процедуры аттестации | Администрация ОО |  |
| 5.Составление плана аттестации педагогических работников ОУ (мониторинг)  | План аттестации педагогических работников  | Администрация ОО |  |
| **2 этап: Внедрение (с 01.01.2017г.)** |
| 1. Организационно-методическое обеспечение самоанализа (самооценки) педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта
 | Инструментарий для проведения самоанализа, методические указания по его применению ИМЦ Московского района | Администрация ОО |  |
| 1. Организация проведения самоанализа (самооценки) педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта
 | План-график проведения самоанализа | Администрация ОО |  |
| 1. Составление индивидуальных программ повышения профессионального уровня педагогических работников учреждения с учетом результатов самооценки
 | Ресурс «Персонифицированная модель повышения квалификации педагогических работников в Санкт-Петербурге». Программы повышения профессионального уровня педагогических работников ИМЦ Московского района | Администрация ООПедагоги |  |
| 1. Модернизация системы подготовки и переподготовки педагогических кадров.

 Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогов | Согласованный в рамках «Персонифицированной модели повышения квалификации педагогических работников в Санкт-Петербурге» и утвержденный руководителем ОО план повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогических работников) | Администрация ОО |  |
| 1. Организация деятельности аттестационной комиссии в ОО с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности
 | Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в ОО  | Администрация ОО |  |
| 1. Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников
 | Экспертные заключения о соответствии педагогических работников занимаемой должности | Администрация ОО, аттестационная комиссия |  |
| 1. Внесение дополнений в программы сопровождения молодых специалистов в период адаптации
 |  Модернизированные программы сопровождения молодых специалистов к требованиям профессионального стандарта | Администрация ОО |  |
| 1. Организация тьюторского сопровождения молодых педагогов, системы наставничества в ОО в рамках районной программы.
 | Определение наставников, тьюторов приказом ОО | Администрация ООПедагоги |  |
| 1. Размещение информационных статей на сайте ОО, в СМИ об успешной профессиональной деятельности педагогов ОО. Создание роликов о деятельности педагогов
 | Статьи в СМИ, на сайтах, сборниках ИМЦ | Администрация ОО |  |